

**PERMOHONAN UNTUK KUTIPAN dan/atau RUNDINGAN BERDOKUMEN-I
(DOCUMENTARY COLLECTION and/or NEGOTIATION-I)**

Kepada:

Tarikh (tt/bb/tttt)

Jenis Permohonan

Kutipan Berdokumen-i

Rundingan

1. Nama dan Alamat Penyuruh Bayar (Drawer)/Benefisiari

2. Nama dan Alamat Pesuruh Bayar (Drawee)/Pemohon

Nombor Pendaftaran Perniagaan	
Nombor Rujukan	
Individu untuk Dihubungi	
Nombor Telefon	
E-mel	
Nombor Faks	

3. Nama dan Alamat Bank Pengeluar LC/Pengumpul

4. Mata wang & Jumlah dalam Perkataan

5. Tempoh Draf

Klik untuk pilih matawang

Dalam perkataan

Langsung

Usans hari

Lain-lain, sila nyatakan

6. Arahan Pemprosesan (untuk dokumen yang dibentangkan di bawah Kredit Berdokumen)

Dokumen yang dikeluarkan di bawah Kredit Berdokumen No.

Diskaun (usans) / Pembelian (Langsung)

Pembentangan kepada Bank Pengeluar untuk Pembayaran / Pembayaran

Balik Bank untuk pembayaran

Tarikh dikeluarkan (tt/bb/tttt)

7. Arahan Kutipan Berdokumen

a) Dokumentari/Pembelian

Kutipan hasil

b) Hantar Dokumen terhadap:

Penerimaan

Pembayaran

Penerimaan / Pembayaran mungkin ditangguhkan sementara menunggu ketibaan kapal yang membawa barang

Lain-lain, jika ada (sila nyatakan)

c) * Arahan bantahan:

Tidak bantah

Bantah untuk bukan penerimaan

Bantah kerana tidak bayar

d) Nasihat Pembayaran / Penerimaan dan Tarikh Akhir melalui:

Kabel SWIFT Pos Udara

e) Nasihat Tidak Membayar / Bukan Penerimaan melalui:

Kabel SWIFT Pos Udara

Nota: * Jika tiada arahan diberikan berkenaan bantahan, Bank akan menganggap bahawa TIADA bantahan diperlukan

8. Dokumen Dilampirkan (sila isi nombor)

Jenis	Bil Pertukaran	Invois Komersial	Invois konsular yang diperakui	Sijil Asal	Sijil/Polisi insurans	Bil Muatan
Asal						
Salinan						
Jenis	Pesanan Penghantaran	Nota Pelepasan Udara	Senarai Pembungkusan	Senarai Berat	Dokumen Lain	Dokumen Lain
Asal						
Salinan						

9. Keterangan Barangan (sila beri penerangan ringkas)

10. Arahan mengenai Caj Bank

a) Pembayaran Caj Kutipan

i) Caj anda perlu dibayar oleh

Kami

Pesuruh Bayar

ii) Caj Bank Pengutip perlu dibayar oleh

Kami

Pesuruh Bayar

b) Ketepikan caj Kutipan jika ditolak oleh pesuruh bayar dan cajkannya kepada kami

Ya

Tidak. Sila tolak daripada hasil.

Nota: Jika tiada arahan diberikan mengenai pembayaran caj kutipan, ia akan dianggap bahawa caj Bank (seperti. Bank Pengirim) akan dibayar oleh Pesuruh Bayar manakala Caj Bank Pengumpul akan dibayar oleh Pesuruh Bayar.

11. Arahan / Syarat Tambahan:

Pelanggan untuk memastikan semua lampiran ditandatangani oleh Penandatanganan Sah dan dicop dengan Cop Syarikat, di mana-mana yang berkenaan.e

12. Arahan Pelupusan Hasil & Caj

Untuk Dibayar :

Selepas rundingan / diskaun draf ini

Setelah menerima pembayaran balik daripada bank yang pengeluar/pembayar mengikut terma-terma pembayaran balik Surat Kredit

Setelah menerima Hasil Kutipan

Cara Pembayaran:

Sila Kreditkan Hasil ke Nombor Akaun:

Cek Jurubank

Sila mohon kadar terhadap No. Janji Hutang pertukaran pada kadar asing bagi jumlah

Arahan lain, jika ada (sila nyatakan):

13. Saya/Kami dengan ini melantik anda sebagai ejen kutipan/pembayaran saya/kami yang tidak didedahkan di bawah prinsip Syariah Wakalah mengikut arahan di atas (ditandakan dengan X di mana sesuai). Saya/Kami bersetuju dengan terma-terma dan syarat-syarat yang tertera di sebaliknya.

14. Kebenaran dan Akuan Pemohon

a) Saya/Kami memohon anda untuk menyediakan mana-mana perkhidmatan Kutipan Berdokumen/Rundingan-i mengikut arahan saya/kami yang diminta di atas.

b) Saya/Kami bersetuju untuk terikat dengan Terma-Terma dan Syarat-Syarat Standard, Terma-Terma Perdagangan Am dan mana-mana Tambahan Negara, Tambahan Perkhidmatan dan perjanjian/terma-terma & syarat-syarat yang anda mungkin berikan kepada saya/kami (atau seperti yang dipersetujui antara kita) dari semasa ke semasa.

c) Terma-terma dan syarat-syarat Perkhidmatan Perdagangan ini akan ditadbir oleh dan ditafsirkan mengikut undang-undang.

d) Mana-mana istilah yang ditakrifkan dalam Terma-Terma dan Syarat-Syarat Standard dan Terma-Terma Perdagangan Am hendaklah mempunyai maksud yang sama yang dinyatakan dalam Borang Permohonan ini.

15. Penandatanganan Sah (Nama Penandatanganan, Tarikh, Tandatangan, Cop Syarikat, di mana-mana yang berkenaan)

--